



## ***Наталія Балюк***



+380957589400



nataliia.baliuk@gmail.com



[www.linkedin.com/in/nataliibaliuk](http://www.linkedin.com/in/nataliibaliuk)



[www.facebook.com/nataliia.baliuk](http://www.facebook.com/nataliia.baliuk)



Київ, Україна

Маю 19 років професійного досвіду, з яких >10 років досвіду у міжнародних проектах. Керую проектами, будую сильні та ефективні команди, формую рішення на основі даних, підвищую організаційну спроможність для досягнення більшого впливу. Підтримую людей та організації як коуч.

### ***Мої цінності:***

- ∞ Любов, доброта та довіра до себе, людей, природи, життя;
- ∞ Чесність з собою та іншими;
- ∞ Натхнення через активність;
- ∞ Мудрість через досвід;
- ∞ Усвідомленість + легкість = баланс;
- ∞ Цілісність між словами та діями;
- ∞ Рішучість для змін;
- ∞ Відданість своєму призначенню;
- ∞ Віра, що все можливо
- ∞ Довіра до світу

### ***Моя філософія:***

- ∞ Відкритість та готовність до навчання та думок, відмінних до моїх;
- ∞ Основне у роботі – це люди, а не правила чи процеси;
- ∞ Лідер створює та тримає простір для інших, які творять зміни;
- ∞ Щоб менше управляти ризиками, треба більше управляти змінами;
- ∞ Робити своїми руками та головою – це добре, але ефективніше делегувати тим, хто може зробити краще;
- ∞ Співпраця дає більше позитивних результатів для всіх ніж конкуренція;
- ∞ Усі відповіді вже є у нас, варто лише їх знайти

### ***Мої суперсили:***

ніколи не здаватися      мотивація інших      допитливість      робити неможливе можливим

### **Цікаві факти про мене:**

- Була волонтеркою до того як це стало мейнстрімом - у 8 років їздила у Польщу та Японію збирати кошти на підтримку дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
- Була дослідницею в Гарвардському Університеті на запрошення Cargenie Research Fellowship Program;
- Сертифікований коуч, членкиня Міжнародної федерації коучів;
- Фасилітаторка стратегічних сесій, зустрічей, командної роботи тощо;
- Проводжу тренінги з управління проектами; МіО проектів; ораторського мистецтва; переговорів.
- Передаю досвід через менторство та професійні спільноти практиків;
- Професійна ораторка, розвивала клуби ораторського мистецтва ToastMasters в Україні;
- Мала досвід проживання в США за програмою розвитку лідерів FSA FLEX;
- Започаткувала Траєкторію – простір самопідклубування та саморозвитку.
- Практикую йога та займаюся танцями.

### ***Освіта***

Кандидат політичних наук (2020), магістр з міжнародних відносин та перекладу з англійської мови (2011) - Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
~ 20 курсів та програм з розвитку професійних навичок та особистості

### ***Мови***

- 🌐 Українська - рідна
- 🌐 Англійська - вільна
- 🌐 Іспанська - базова

## ***Що я вмію та чим пишуся:***

### ***Коучінг та фасилітація:***

- Індивідуальні сесії для особистих змін (з фокусом на самопідкування та саморозвиток, трансформації)
- Індивідуальні сесії з професійного розвитку (для лідерів команд; вибудовування кар'єрного зростання, перекваліфікації тощо)
- Групові сесії в рамках команд (покращення командної роботи; формування довіри у команді)
- Групові сесії (групи взаємопідтримки);
- Проведення стратегічних сесій (для обговорення стратегії руху вперед проекту/організації/бізнесу та розвитку команди; для створення чи оновлення стратегічного плану; для звірення того, куди рухається команда чи організація тощо);
- Фасилітація (обговорення у команді планування, шляху досягнення успіху, отриманого досвіду тощо).

### ***Управління та реалізація програм:***

- Розробка програмних стратегічних документів, включаючи стратегій та бачення діяльності в Україні для міжнародних організацій, програмних концепцій та проектних пропозицій;
- Розробка реалістичних операційних та робочих планів;
- Управління та реалізація численних і паралельних проектів від початку до завершення;
- Впровадження людиноцентричного підходу в програмну діяльність;
- Побудова підходів до управління проектами у команді;
- Розробка ключових показників ефективності для проектів;
- Моніторинг проектних ризиків та визначення дій для їх зменшення (реєстри ризиків, дорожні карти);
- Адаптація проектів до швидкозмінного середовища чи нових умов (управління змінами);
- Складання звітів про оцінку, виконання та стан проекту.

- ✓ Керувала портфелем проектів (одночасно) вартістю близько 1,5 млн. доларів США у сфері демократії.
- ✓ Після початку широкомасштабного вторгнення Росії в Україну забезпечувала діяльність 2 проектів МТД самостійно протягом декількох тижнів, підтримуючи партнерів, оновлюючи плани дій в умовах невизначеності, спілкуючись з донорами та займалася пошуком фінансування на оновлені потреби хоча долучилася до проектів за 10 днів до війни.

### ***Моніторинг, оцінка та навчання:***

- Розробка та впровадження системи МіО (політики, процедури, плани моніторингу ефективності, логічні матриці, інструменти МіО);
- Формування програми організаційного навчання та обговорення досвіду (управління знаннями) для зростання команди та застосування висновків у нових проектах та програмах;
- Організація та проведення досліджень, інтерв'ю, фокус-груп, анкетування;
- Проведення аудитів та оцінки проектів та програм;
- Навчання ГО застосуванню інструментів МіО для своєї програмної діяльності.

- ✓ Створила та впровадила систему МіО для міжнародної організації (для проектів за фінансування 3 різних донорів та збирала дані по орієнтовно 35000 бенефіціарам), яка діє без змін останні 6 років.
- ✓ Провела оцінку 7-річному проекту МТД з розвитку бізнесу плодоовочівництва (з іншим експертом).
- ✓ Організувала аудит доступності 1269 виборчих дільниць у Полтавській області для групу з оцінки, яка складалася з 35 осіб, та сприяла надані технічної допомоги ОМС для впровадження рекомендацій.
- ✓ Навчила близько 70 громадських організацій в Україні підходам та інструментам МіО.

### ***Розвиток організаційної спроможності:***

- Розробка методології оцінки організаційної спроможності;
- Проведення оцінки рівня організаційної спроможності для ГО інструментами OJ2SR, OPI, OCA;
- Складання стратегій, планів та програм посилення організаційної спроможності;
- Розробка політик, процесів, процедур, шаблонів тощо;

- ✓ Розробила методологію оцінки організаційного шляху до самозарадності, яка була використана проектом МТД для оцінки партнерських ГО на початку 2020 року, розробила підхід для повторного оцінювання на початку 2021 року, та проводила частину оцінки у 2021 та 2022 роках.
- ✓ Розробила стратегію розвитку потенціалу партнерів Проекту МТД, яка узгодила існуючі підходи та інструменти, а також запропонувала фокус діяльності на декілька років.

- ✓ Сформувала спроможність забезпечити доступність виборчого процесу у Центральній виборчій комісії через пілотування модулів навчання з теми, розробку розділу в посібнику для працівників виборчих комісій, передачу знань іншими профільними організаціями.

#### **Надання комунікаціям стратегічного характеру:**

- Розробка та впровадження комунікаційної стратегії;
- Трансформація знань організації в комунікаційні продукти;
- Координація інформаційних кампаній;
- Розробка (пів-)річних звітів, звітів з тематичних досліджень, описів кейсів, історій успіху тощо.

- ✓ Завдяки розробці та впровадженню комунікаційної стратегії, опису ключових процедур розробки комунікаційних продуктів та створенню керівних принципів для команди – на 30% скоротився час на розробку продуктів та вдвічі зростає читачку аудиторію протягом 5-місячного періоду у проекті МТД.
- ✓ Забезпечила втіленню інформаційної кампанії з громадянської освіти у школах #щосьпішлотак, хоча у першочергової команди відповідальних за кампанію все пішло не так.

#### **Розвиток та підтримка партнерських відносин:**

- Створення коаліцій та робочих груп навколо конкретних тем/питань;
- Розуміння підходів та методів ведення переговорів;
- Посилення мережевої взаємодії між партнерами та зацікавленими сторонами;
- Організація спільних заходів - конференцій, семінарів, симуляцій, ігор тощо.

- ✓ Налагодила партнерство між державними установами та ГО (після років непорозумінь один одного), об'єднала партнерів у робочу групу, яка розробила законопроект щодо доступного виборчого процесу.
- ✓ Збільшила кількість партнерів з 6 до 37 (державного та некомерційного сектору) за 5 місяців роботи для бізнес-асоціації.
- ✓ Змогла налагодити партнерство з першою заступницею Адміністрації Президента України, що посприяло діалогу бізнесу та влади у 2013 році.
- ✓ Організувала конференцію на 400 людей з теми реформ та розвитку з залученням представників влади, ГО та медіа коли за 1 місяць до дати нічого не було готове.

#### **Робота команди:**

- Координація та підтримка роботи команд, відділів, великої кількості залучених осіб (консультантів, постачальників та розробників);
- Налагодження комунікації, взаємодії та співтворення навіть для географічно розподіленої команди;
- Проведення стратегічних сесій з метою вибудовування спільного бачення та шляхів руху до нього;
- Розробка нових процедур та інструкцій для роботи команди чи відділу для чіткості процесів, зменшення дублювання функцій та підвищення результативності;
- Складання планів розвитку членів команди;
- Проведення оцінки роботи команди та кожного/кожної в команді;
- Складання посадових інструкцій, карт посади.

- ✓ Запровадила систему відстеження програмних заходів для команди міжнародної організації та партнерських ГО, які впроваджували проекти.
- ✓ Сприяла запуску та роботі старт-апу по підготовці MVP налагодивши роботу команди з 4 різних країн, не розуміючи майже нічого у етапах та підходах до розробки ІТ продукту.

#### **Управління фінансами та ресурсами:**

- Збір коштів на виконання проектів та розвиток організації;
- Складання планів фінансових надходжень та витрат для проектів
- Відслідковування балансу коштів під час реалізації проектів;
- Формування вимог до закупівель (ТЗ для консультантів, ТЗ на закупівлю товарів, ТЗ для проведення опитувань та досліджень, формування запитів на участь у тендерах на закупівлю), проведення закупівель послуг та товарів;

- ✓ 3 з 4 проектів міжнародної технічної допомоги, до розробки яких була залучена, отримали кошти;
- ✓ Об'єднала 6 донорів на підтримку фінансування та проведення екзит полу на президентських та парламентських виборах 2019 року
- ✓ Зменшила вартість виконання робіт виконавцем в 1,5 рази за 3 дні переговорів без зменшення об'єму та якості робіт (що дозволило зекономити близько 240000 доларів)